



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2016
PROCESSO Nº 003.481/2016

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS, mediante a Pregoeira, designada pela **Portaria Nº 090/2015**, torna público para o conhecimento dos interessados, que em atendimento à Secretaria Municipal de Educação, através do **Processo 003.481/2016**, realizará às **08H30 do dia 06 de ABRIL de 2016**, sendo que **o credenciamento inicia-se 30 (trinta) minutos antes** do horário marcado para abertura da sessão, no auditório da Secretaria Municipal de Educação, situado na Rodovia Othovarino Duarte Santos, Quadra 15 – Bairro Universitário – São Mateus-ES, Cep.: 29933-430, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, regida pela Lei 10.520/2002, pelos Decretos nºs 3.555/2000, 3.784/2001, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Os envelopes de proposta de preços e habilitação do objeto especificado neste edital serão recebidos e abertos no dia, hora e local acima designado.

I. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

1.1. Considerando o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014, que prevê uma série de medidas com o fim de implementar concretamente o tratamento favorecido às ME e EPP em licitações públicas, **poderão participar desta licitação EXCLUSIVAMENTE microempresas e empresas de pequeno porte, devendo para tanto comprovar sua condição de ME ou EPP no ato do credenciamento**, devendo também serem pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam às condições exigidas neste edital e seus anexos. (artigo supra citado transcrito abaixo)

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I – Deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais); (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (grifo nosso)

1.1.1. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no Parágrafo 4º do referido art. 3º.

1.1.2. Para fins de comprovação da condição de Micro ou Empresas de Pequeno Porte assim definidas aquelas que se enquadram na classificação descrita no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, as licitantes deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial e Declaração contida no Anexo VIII deste Edital.

1.2. Não poderão participar desta licitação, empresas que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) que tenha sido declarada inidônea e/ou suspensa temporariamente por qualquer órgão público federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b) que esteja sob regime de recuperação judicial ou falência;
- c) qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- d) empresa que tenha como sócio, gerente ou diretor, Membro ou Servidor ocupante de cargo pública na Prefeitura Municipal de São Mateus e/ou seu cônjuge;
- e) que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

1.3. Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente. Caso inexistam, tal fato deverá ser declarado de acordo com Anexo II, sob pena de responsabilidades administrativas e penais cabíveis, conforme legislação vigente.

1.4. Não serão admitidas nesta licitação empresas que operem sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

1.5. Poderão participar as interessadas que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, sendo que sua regularidade será confirmada por meio de consulta “ON-LINE”, na data de realização da Sessão Pública.

1.6. As empresas interessadas em participar da presente licitação que não se encontram cadastradas no SICAF, deverão apresentar os documentos relacionados no item 7.2 do edital, observando-se os respectivos prazos de validade.

II. DO OBJETO

2.1 **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO,** conforme especificações e quantidades determinadas no Anexo I deste edital (Termo de Referência).

III. DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

3.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por um único representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

3.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado do estatuto ou contrato social, para fins de comprovação de poderes para subscrevê-lo, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos, e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, dispensada, neste caso, a apresentação de procuração.

3.3. Apresentar, juntamente com os documentos acima detalhados, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo IV deste edital e a Declaração do Anexo VIII sobre a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.4. As empresas que se enquadrarem como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar, no ato do credenciamento, para comprovação de tal condição, Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial a partir de MAIO/2015, para aplicação da Lei Complementar 123/2006, nas fases de habilitação e julgamento das propostas, sendo, portanto, OBRIGATÓRIO, para esta licitação, a apresentação desta certidão.

3.5. Todos os documentos exigidos neste Capítulo devem ser entregues ao pregoeiro em original, ou cópia devidamente autenticada em Cartório.

3.6. Nenhuma pessoa, física ou jurídica, mesmo que credenciada por processo legal, poderá representar mais de uma empresa na presente licitação.

IV. DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes de proposta de preços e documentação para habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro designado para tal, e realizada de acordo com o que rezam a Lei nº 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e em conformidade com este edital e seus anexos, no local, data e horário já determinados.

4.2. Na data, local e hora aprazados, constantes do preâmbulo do presente edital, antes do início da sessão, o interessado ou seu representante legal deve credenciar-se junto ao pregoeiro na forma do Capítulo III.

4.3. Aberta a sessão, os proponentes credenciados apresentarão, em envelopes separados e fechados, a proposta de preços (ENVELOPE Nº 1) e a documentação de habilitação (ENVELOPE Nº 2), momento em que dar-se-á início à fase de classificação com a abertura do ENVELOPE nº 1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

4.4. Declarada a abertura da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes dos proponentes credenciados na forma do Capítulo anterior.

4.5. No ato de encerramento da sessão serão devolvidos os envelopes de habilitação fechados, dos licitantes participantes e não vencedores do certame, desde que não tenham sido interpostos recursos ou após manifestação expressa do desejo de não recorrer ou ainda após o julgamento dos mesmos.

V. DAS PROPOSTAS (Envelope 1)

5.1. Os licitantes deverão apresentar envelope fechado, tendo na parte frontal, os seguintes dizeres:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
PREGÃO Nº 006/2016 - Processo nº 003.481/2016
ENVELOPE "1" - PROPOSTA DE PREÇOS

5.2. A proposta deverá obrigatoriamente atender aos seguintes requisitos:

- a) ser datilografada, digitada ou impressa através de edição eletrônica de textos, em uma via, em papel timbrado da empresa licitante, contendo a razão social, o CNPJ, os números dos telefones, do fax, sítio na Internet, e-mail, se houver, e o respectivo endereço com CEP, sem alternativas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- b) o valor GLOBAL da proposta, **detalhado na forma do Anexo V deste Edital** (Modelo de Proposta de Preços), considerando todos os custos e despesas diretas e indiretas para o fiel atendimento do objeto deste certame;
- c) uma única cotação para cada item;
- d) valor total, expresso em dois algarismos após a vírgula e por extenso;
- e) conter preços de cada item, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, neles incluídas todas as despesas de impostos, transporte, mão-de-obra e demais itens indispensáveis ao perfeito cumprimento do objeto deste Pregão. Em caso de discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros; ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os últimos;
- f) conter prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura das propostas;
- g) conter prazo de entrega do objeto da presente licitação, conforme solicitado no edital;

OBS.: Solicita-se que seja anexada a proposta de preços a **planilha de dados na forma do anexo VI**, devidamente preenchida, com os dados gerais para efeito de emissão de Nota de Empenho, posterior pagamento, e demais atos necessários, sendo que a não apresentação da referida planilha não desclassificará a licitante.

5.3. Não serão admitidos cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas, uma vez abertas as propostas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas cotações de preços, serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e conseqüente desclassificação, qualquer recurso, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da prestação do serviço objeto da presente licitação.

5.4. Caso os prazos de validade da proposta, de execução dos serviços, e de garantia não estejam expressamente indicados na proposta, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados no edital, no item 5.2, alíneas "f", "g" respectivamente.

VI. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Analisadas as propostas serão desclassificadas as que:

- a) forem elaboradas em desacordo com os termos deste edital;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado;
- c) apresentarem preços total ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero;
- d) apresentarem proposta alternativa.

6.2. Serão proclamados, pelo(a) pregoeiro(a), os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço total, para a prestação dos serviços objeto deste edital, e em seguida, as propostas com preços até 10% superiores àquela, ou as propostas das 3 (três) melhores ofertas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

- 6.3. Aos proponentes proclamados conforme o item anterior será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
- 6.4. O(a) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentarem lances verbais, inferiores ao valor total da proposta de menor preço, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 6.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.6. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, ou, caso contrário, será verificada a conformidade da proposta do licitante que apresentou o menor lance e o valor estimado para a contratação.
- 6.7. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas definidas no objeto deste edital e seus anexos, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 6.8. Em seguida o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto definido neste edital e seus anexos e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 6.9. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento, pelo proponente que a tiver formulado, **das condições habilitatórias**:
- a) com base no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e documentação complementar exigida no edital; ou
 - b) no caso dos não cadastrados, na documentação exigida no edital.
- 6.10. Constatado o atendimento pleno das exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo a adjudicação do objeto definido neste edital e seus anexos, efetuada pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 6.11. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do ato convocatório, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital e seus anexos, pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.
- 6.12. Caso não se realizem lances verbais, ou nas situações previstas nos subitens 6.8 e 6.11, o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.
- 6.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), sua equipe de apoio e pelos proponentes presentes.
- 6.14. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 6.15. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.
- 6.16. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital e seus anexos.
- 6.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o que somente poderá ocorrer no caso das propostas escritas, o desempate far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, para decidir quem iniciará a etapa de lances verbais. Entretanto, não havendo interesse de nenhum dos licitantes em oferecer lances verbais, permanecendo o empate, será realizado novo sorteio para desfazer o empate.
- 6.18. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006.
- 6.18.1. A identificação do proponente como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP deverá ser feita na forma do item 3.4 deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

6.19. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta de menor preço.

6.20. Para efeito do disposto no item 6.19 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame;

b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do item 6.19 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido em lei, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

6.21. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 6.19 deste edital, voltará a condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

6.22. O disposto nos itens 6.18 e 6.19 somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.23. O(a) pregoeiro(a), na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele(a) estipulado, contado do recebimento da convocação.

6.24. Caso exista algum fato que impeça a participação de algum licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este será desclassificado do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

6.25. Concluída a fase de julgamento com a adjudicação do objeto do presente certame, o licitante vencedor deverá, **no prazo de 02 (dois) dias, apresentar nova Proposta**, nos moldes do Anexo V deste edital, ajustada aos novos valores, respeitada a proporção inicial entre os preços unitários de cada item e o valor total da proposta.

6.26. Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no momento da emissão da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, e, observado o disposto nos subitens 6.11 e 6.12.

6.27. Se o licitante vencedor recusar-se, injustificadamente, a cumprir as obrigações contraídas, será aplicada a regra estabelecida no subitem anterior, quanto a convocação de outro licitante, sem prejuízo da aplicação das penalidades do Capítulo XIV deste Edital.

VII. DA HABILITAÇÃO (Envelope 2)

7.1. Com vistas à habilitação na presente licitação as empresas deverão apresentar envelope fechado contendo na parte frontal os seguintes dizeres:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS
PREGÃO Nº 006/2016 - Processo nº 003.481/2016
ENVELOPE "2" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.2. O envelope "2" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

7.2.1. Habilitação Jurídica

a) registro comercial, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, no caso de empresa individual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na respectiva Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas do item "7.2.1" não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.

7.2.2. Regularidade Fiscal

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual (FAC – Ficha de Atualização Cadastral) ou Municipal (Alvará de Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social: Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social-INSS;
- e) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.
- g) comprovação de Regularidade perante a Fazenda Municipal: Certidão dos Tributos relativos ao domicílio ou sede da proponente.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011.

7.2.3. Qualificação Técnica

- a) declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo constante no Anexo II deste edital;
- b) declaração em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, conforme modelo constante do anexo III deste edital.
- c) Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos que tenham características semelhantes ao desta licitação.
- d) Atestado de visita técnica emitido pela Secretaria Municipal de Educação ou Declaração emitida pela licitante em que afirma que conhece todos os modelos a serem impressos, não sendo permitido posteriores questionamentos a respeito dos mesmos.

7.2.4. Qualificação Econômica-Financeira

- a) Certidão negativa de pedido de falência e/ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a **30 (trinta) dias** da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

7.3. Às empresas cadastradas no SICAF, fica facultada a apresentação do documento do SICAF, que for competente para substituir os documentos possíveis e válidos, referente aos itens 7.2.1 e 7.2.2. Esse formulário somente será válido para esta licitação se as informações relativas aos respectivos documentos estiverem disponíveis e dentro do prazo de validade, responsabilizando-se a própria licitante caso não inclua os documentos dentro do respectivo envelope, por sua inabilitação.

7.4. A documentação deverá:

- a) estar em nome da licitante;
- b) estar no prazo de validade estabelecido neste edital, em caso de não estabelecido no edital estar no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente. Nos casos omissos, o(a) pregoeiro(a) considerará como prazo de validade o de 90 (noventa) dias, contados da data de expedição do respectivo documento;
- c) referir-se a apenas uma das filiais ou apenas a matriz.

7.5. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

7.6. Os documentos passíveis de consulta via internet poderão ter sua validade verificada, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda, observado o disciplinamento constante do item 7.3.

7.7. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada, todos deverão ser perfeitamente legíveis.

VIII. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

8.2. A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada em 24 (vinte e quatro) horas, devendo ser entregue diretamente ao(a) pregoeiro(a), no SETOR DE LICITAÇÕES DA PMSM, anexando os seguintes documentos, sob pena de não acolhimento:

- a) cópia devidamente autenticada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ;
- b) Procuração (quando for o caso);
- c) Atos Constitutivos, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

8.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

8.5. Dos atos do(a) pregoeiro(a) neste processo licitatório cabe recurso, sendo a manifestação da intenção de interpô-lo expressa no final da sessão pública, com registro em ata da síntese das suas razões e contra-razões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias.

8.6. O recurso contra decisão do(a) pregoeiro(a) não terá efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Se não reconsiderar sua decisão o(a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado, à consideração da autoridade superior competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento.

8.9. Os memoriais dos recursos e contra-razões deverão dar entrada no Serviço de Protocolo da PMSM, observado o disciplinamento do item 8.5.

8.10. Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados na Sede desta PMSM, no Setor de Licitação.

IX. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *MENOR PREÇO POR ITEM* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

X. DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. A homologação, em favor da licitante adjudicada nesta licitação, será feita pelo Ordenador de Despesa da PMSM, após recebimento do processo concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e sua equipe de apoio.

XI. DA DESPESA

11.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados a esta PMSM, conforme especificado abaixo:

0100 – Secretaria Municipal de Educação
900002 – Manutenção da Educação Infantil Municipal
12 – Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

365 – Educação Infantil
0453 – Educação Infantil
2.057 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE

900003 – Fundo Munic. De Manut. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
12 – Educação
361 – Ensino Fundamental
0454 – Ensino Fundamental
2.067 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE

900005 – Educação para Todos
12 – Educação
366 – Educação de Jovens e Adultos
0455 – Educação para Todos
2.081 – Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE

XII. DO RECEBIMENTO DOS MATERIAIS

12.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por servidor lotado na Secretaria requisitante, **Fiscal Titular: Sandra Adriana Scarpath**, matrícula nº 55.743, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999; **Fiscal Suplente: Weruska Zanelato Quimquim**, matrícula nº 55.851, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999; e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações da seguinte forma:

12.2. O objeto da presente licitação será recebido de forma ÚNICA, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

12.2.1. Local de entrega: Secretaria Municipal de Educação, situada na Rodovia Othovarino Duarte Santos, Quadra 15, Bairro Universitário, São Mateus-ES, telefax (27) 3767-8887, horário das 08h00 as 12h00 e de 13h00 as 17h00.

XIII. DO PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após as medições, devidamente atestado em Boletim de Medição, por meio de depósito na conta-corrente da contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em via única, devidamente atestada pela Secretaria requisitante, assim como pelo fiscal do contrato;
- b) Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social – INSS; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011.
- c) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal; e
- d) Certidão Conjunta perante a Secretaria da Receita Federal, e a Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme IN/SRF nº 574/2005 e CND Estadual e Municipal na sede do Licitante;
- e) No caso de serviços, obras e/ou locações, Boletim de Medição atestado pela Secretaria requisitante juntamente com o fiscal do contrato.
- f) Relatório de Fiscalização.

13.2. A apresentação de Nota Fiscal/Fatura com incorreções ou desacompanhada da documentação requerida no subitem anterior, implicará na sua devolução à Empresa contratada para regularização, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.3. A PMSM reterá, na fonte, sobre o pagamento efetuado os tributos e contribuições de que trata a Instrução Normativa SRF nº 539/2005.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

13.4. Se a empresa contratada for optante pelo SIMPLES, deve anexar à Nota Fiscal/Fatura documento que comprove esta opção, na forma do Anexo IV, da IN/SRF nº 480/2004, alterada pela IN/SRF nº 539/2005, situação em que incidirá a retenção no percentual estabelecido na Lei 123/06, devendo a CONTRATADA discriminar o percentual na nota fiscal.

13.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

13.6. Considera-se data do pagamento o dia da efetiva entrega da Ordem Bancária na unidade bancária.

XIV. DAS PENALIDADES

14.1. Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir o contrato a ser firmado, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas moratórias:

- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado do Contrato, por dia, pelo não cumprimento de exigência contratual ou solicitação da Fiscalização.
- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado do Contrato, por dia, pelo atraso no fornecimento dos materiais gráficos, estabelecido na Autorização de Serviço (AS) emitida pelo **CONTRATANTE**.
- Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato pela recusa injustificada da assinatura do Contrato e Ordem de Serviços.
- Suspensão temporária de participação de licitações, nos moldes do artigo 87, inciso II da lei 8.666/1993.
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, de conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias, será limitado a 20% do equivalente ao valor total estimado do Contrato.

14.2. O **CONTRATANTE**, sem prejuízo da faculdade de rescindir o Contrato, poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas compensatórias:

- 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês equivalente, caso a CONTRATADA deixe de apresentar a Guia da Previdência Social (GPS) e/ou a Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) ou apresente-as desconforme. Entende-se desconforme a GPS e/ou a GFIP que não contenha a comprovação de recolhimento das contribuições previdenciárias e/ou de FGTS de todos os empregados da CONTRATADA em atuação na execução deste Contrato.
- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado deste Contrato, por dia de atraso no pagamento de seus empregados, após o prazo previsto na legislação em vigor.

14.3. O **CONTRATANTE**, sem prejuízo da faculdade de rescindir o Contrato, poderá aplicar à CONTRATADA as multas compensatórias, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do Parágrafo Único, do art. 416, do Código Civil.

14.4. Pelo descumprimento total do objeto contratual será aplicada, mediante notificação escrita à CONTRATADA, a multa compensatória no valor correspondente a 100% (cem por cento) do valor total reajustado.

14.5. As penalidades estabelecidas não excluem quaisquer outras previstas em lei ou no Contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE**, em consequência do inadimplemento de qualquer condição ou Cláusula do Contrato.

14.6. Quando a CONTRATADA for notificada da ocorrência de situação permissiva de aplicação de multa, lhe será garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa.

14.7. As multas têm como base de cálculo o valor total do Contrato, salvo especificação em contrário, serão sempre calculadas sobre o valor original do mesmo, independente de ter havido alteração durante a vigência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

14.8. Em caso de aplicação de multa compensatória, de seu montante deverão ser deduzidos todos os valores recebidos em razão da aplicação de multas moratórias.

14.9. A PMSM aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

14.10. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.11. É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para as previstas em lei, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

14.12. No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 14.1 alínea "e", caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

14.13. Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

XV. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1. Alocar recursos financeiros e orçamentários necessários ao fornecimento dos materiais gráficos;

15.2. Avaliar e aprovar a amostra de cada item do contrato, antes de sua confecção total;

15.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelo fornecimento efetivamente prestado, medido e faturado;

15.4. Acompanhar a medição do fornecimento efetuado pela CONTRATADA, assinando o Boletim de Medição ou oferecendo, de imediato, as impugnações que julgar necessárias;

15.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas no fornecimento dos materiais gráficos, fixando prazos para sua correção;

15.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento de materiais.

XVI. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Realizar o fornecimento dos materiais gráficos conforme especificado no presente termo de referência;

16.2. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos;

16.3. A Contratada ficará obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

16.4. A **CONTRATADA** deverá permitir livre acesso dos servidores do Ministério da Justiça bem como do Tribunal de Contas aos seus documentos contábeis;

16.5. Confeccionar uma amostra de cada item e encaminhar para análise e aprovação da fiscalização do contrato em até 05 (cinco) dias após a assinatura da ordem de fornecimento, para posterior confecção final dos produtos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

XVII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A participação nesta licitação implica na plena aceitação dos termos e condições deste edital e seus anexos, bem como das normas administrativas vigentes.

17.2. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato.

17.3. À PMSM reserva-se o direito de revogar total ou parcialmente a presente licitação, tendo em vista o interesse público, ou ainda anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, não cabendo aos licitantes o direito a indenizações, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da mesma Lei.

17.4. A proposta da Contratada, juntamente com a Nota de Empenho e as disposições deste edital, terão conjuntamente valor de contrato, gerando direitos e obrigações tanto para a Contratada quanto para a Contratante, conforme Art. 62 da Lei nº 8.666/93.

17.5. Os interessados em adquirir ou obter esclarecimentos sobre este edital serão atendidos no horário de 13h00 as 17h30, no Setor de Compras da Secretaria Municipal de Educação, situada no mesmo local onde ocorrerá o certame, ou através do telefone/fax (27) 3767-8887 ou e-mail compras@educacaosaomateus.com.br.

17.6. Os casos omissos neste aviso serão resolvidos pelo(a) pregoeiro(a), de acordo com o que rezam a Lei 10.520/2002, o Decreto nº 3.555/2000, e, subsidiariamente, a Lei 8.666/93 e suas alterações.

17.7. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro de SÃO MATEUS.

17.8. Nesta data passa a constar o mesmo informativo deste edital no sítio oficial da PMSM na Internet: www.saomateus.es.gov.br.

17.9. O licitante ficará obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

17.10 O licitante fica obrigado a atender a todas as exigências do gestor do contrato referente ao cumprimento da legislação brasileira vigente.

17.11 Integram este edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II - declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação;

Anexo III – declaração do inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;

Anexo IV – declaração de que cumpre os requisitos da habilitação;

Anexo V – modelo de proposta de preços;

Anexo VI - planilha de dados cadastrais;

Anexo VII – minuta do contrato.

São Mateus/ES, 21 de Março de 2016.

RENATA ZANETE
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO.

1.1 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

O objeto do presente Termo de Referência correrá a conta da dotação orçamentária do exercício de 2016, contemplada na dotação:

0100900002.1236504532.057 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil

0100900003.1236104542.067 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

0100900005.1236604552.081 – Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos

2. MOTIVAÇÃO:

A aquisição que ora se requisita, justifica-se tendo em vista a necessidade de confecção dos materiais gráficos para atendimento ao registro dos professores e suas atividades educacionais (diários), acompanhamento e controle dos Educandários Municipais e demais ações que demandam materiais gráficos para o ano letivo de 2016.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

| ITENS | UNID. | DESCRIÇÃO DO MATERIAL | QUANT. |
|-------|-------|--|--------|
| 01 | Unid. | Diário Educação Infantil – capa (impressa frente e verso) e contra-capa, 1x1 impressos p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1, papel gramatura 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 100 páginas (50 folhas impressas frente e verso), sendo que três delas medem 36cm e devem ter três dobras e uma delas tem 31cm e deve possuir uma dobra). | 1.000 |
| 02 | Unid. | Diário Ciclo de Alfabetização (1º ao 2º ano) – capa (impressa frente e verso) e contra-capa, 1x1 impressos p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1, papel gramatura 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 42 páginas (21 folhas impressas frente e verso, sendo que uma delas mede 36cm e deve ter três dobras, duas delas medem 19,5cm e devem ter duas dobras e uma delas tem 31cm e deve possuir uma dobra). | 1.300 |
| 03 | Unid. | Diário 3º ao 9º Ano Ensino Fundamental – Área Específica - capa (impresso só na frente) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 31cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 16 páginas (8 folhas impressas frente e verso, sendo que três delas há uma orelha com 4,8cm dobrada, em outras quatro há uma orelha com 14cm dobrada e com picote em três delas. | 2.800 |
| 04 | Unid. | Diário EJA 1º ao 4º períodos - capa (impresso frente e verso) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 31 cm; Larg. 15,5 cm) com 86 páginas (43 folhas impressas frente e verso, sendo que em duas delas há uma orelha com 6,00cm picotada, outras duas medem 36cm e devem possuir duas dobras e uma delas mede 30 cm e deve ser dobrada ao meio. | 100 |
| 05 | Unid. | Diário EJA 5º ao 8º períodos - capa (impresso só na frente) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 31 cm; Larg. 15,5 cm) com 12 páginas (06 folhas impressas frente e verso, sendo que em 4 delas há uma orelha com 6,5cm dobrada, e uma outra folha mede 30cm e deve ser dobrada. | 500 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

| | | | |
|----|----------|--|--------|
| 06 | Unid. | Diário Ensino Fundamental – Educação do Campo 6º ao 9º ano - capa (impresso frente e verso) e contra-capas (folha dobrada com impressão interna) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g cor verde (Alt. 31cm; Larg. 16,0 cm, Larg. Contra-capas 31,6 cm dobrado ao meio) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 28 páginas (14 folhas impressas frente e verso, sendo que três delas têm o tamanho de 40cm com três dobras). | 220 |
| 07 | Unid. | Ficha de matrícula e cadastro do aluno (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente e verso | 5.000 |
| 08 | Unid. | Pasta cartolina 240g, na cor amarela, sem abas, impressão preto apenas na frente, medindo Alt. 33cm x Larg. 23,8 | 15.000 |
| 09 | Unid. | Caderno de Acompanhamento 6º ao 9º ano – Educação do Campo, capa (impresso frente e verso) e contra-capas (impresso frente e verso) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A4 paisagem), tamanho A4 paisagem – miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A4 paisagem) com 56 páginas numeradas no rodapé e ao centro (28 folhas impressas frente e verso) – encadernação brochura (simples). | 300 |
| 10 | Unid. | Caderno de Acompanhamento, 2º ao 5º ano – Educação do Campo (multiseriada), capa (impresso só na frente) e contra-capas (impresso só na frente) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A5 retrato) – miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A5 retrato) com 68 páginas numeradas no rodapé e ao centro (24 folhas impressas frente e verso) – encadernação brochura (simples). | 1.680 |
| 11 | Unid. | Caderno de Acompanhamento, 1º Ciclo Educação Infantil ao 1º ano – Educação do Campo, capa (impresso frente e verso) e contra-capas (impresso frente e verso) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A4 paisagem) – miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A4 paisagem) com 32 páginas numeradas no rodapé e ao centro (16 folhas impressas frente e verso) – encadernação brochura (simples). | 500 |
| 12 | Unid. | Ficha Cartaz “Acompanhamento Mensal de Frequência e Para Casa” do programa Circuito Campeão, confeccionado em papel branco, gramatura 220g, impressão colorida, tamanho A2 | 3.600 |
| 13 | Unid. | Ficha Cartaz “Acompanhamento Mensal de Livros Lidos” do programa Circuito Campeão, confeccionado em papel branco, gramatura 220g, impressão colorida, tamanho A2 | 250 |
| 14 | Conjunto | Conjunto de Fichas de Avaliação – Ciclo de Alfabetização, (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 paisagem em p/b), frente e verso, composto por 6 páginas (03 folhas), grampeadas. | 3.000 |
| 15 | Unid. | Ficha Avaliativa Descritiva – Educação Infantil (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 paisagem em p/b), frente e verso | 3.470 |
| 16 | Unid. | Ficha Individual – Educação Básica (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente e verso | 500 |
| 17 | Unid. | Histórico Escolar (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente | 1.500 |

3.1 – Classificação dos itens quanto a Dotação Orçamentária

- 0100900002.1236504532.057 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil: 01 e 15.

- 0100900003.1236104542.067 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental: 02, 03, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 16 e 17.

- 0100900005.1236604552.081 – Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos: 04 e 05.

3.2 Visita Técnica:

Para um melhor entendimento dos itens descritos acima, faz-se necessário que os interessados em participar do procedimento licitatório realizem visita técnica, conforme dados abaixo, para que visualizem os modelos de cada item e tirem todas as dúvidas pertinentes. Após a visita, será emitido atestado de visita técnica que deverá ser apresentado no certame licitatório.

- Local da visita técnica: Secretaria Municipal de Educação - Seção de Controle Orçamentário, Financeiro e Convênios;

- Endereço: Rodovia Othovariano Duarte Santos, Quadra 15 - Bairro Universitário;

- Horário: das 09h00 as 11h00 e das 14h00 as 17h00;

- Agendamento: por e-mail – compras@educacaoosmateus.com.br ou telefone (27) 3767-8887.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Caso o licitante não queira efetuar visita técnica, deverá anexar aos documentos licitatórios uma declaração onde afirma que conhece todos os modelos a serem impressos, não sendo permitido posteriores questionamentos a respeito dos mesmos.

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO:

O objeto do presente Termo de Referência será recebido de forma ÚNICA, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

4.1 PRAZO DO CONTRATO: 03 (três) meses.

4.2 LOCAL E HORÁRIO PARA ENTREGA:

- Recebimento será PROVISÓRIO por até 5 dias para conferência e após essa data DEFINITIVO;
- Frete: por conta da contratada;
- Local de Entrega: Secretaria Municipal de Educação, situada a Rodovia Othovarino Duarte Santos, Quadra 15 – Bairro Universitário, São Mateus/ES;
- Horário: das 08h00 as 12h00 e das 13h00 as 17h00.

5. RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO:

O presente contrato será fiscalizado pelas seguintes servidoras:

- **Fiscal Titular: Sandra Adriana Scarpath**, matrícula nº 55.743, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999;
- **Fiscal Suplente: Weruska Zanelato Quimquim**, matrícula nº 55.851, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999.

6. CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO:

- O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias** após as medições, devidamente atestado em Boletim de Medição, por meio de depósito na conta-corrente da contratada, através de Ordem Bancária;
- Os materiais entregues fora dos padrões fixados pela Administração não serão recebidos, sem qualquer ônus ao contratante.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Alocar recursos financeiros e orçamentários necessários ao fornecimento dos materiais gráficos;
- Avaliar e aprovar a amostra de cada item do contrato, antes de sua confecção total.
- Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelo fornecimento efetivamente prestado, medido e faturado;
- Acompanhar a medição do fornecimento efetuado pela CONTRATADA, assinando o Boletim de Medição ou oferecendo, de imediato, as impugnações que julgar necessárias;
- Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas no fornecimento dos materiais gráficos, fixando prazos para sua correção;
- Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão do fornecimento de materiais.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Realizar o fornecimento dos materiais gráficos conforme especificado no presente termo de referência;
- A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos;
- A Contratada ficará obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- A **CONTRATADA** deverá permitir livre acesso dos servidores do Ministério da Justiça bem como do Tribunal de Contas aos seus documentos contábeis;
- **Confecionar uma amostra de cada item e encaminhar para análise e aprovação da fiscalização do contrato em até 05 (cinco) dias após a assinatura da ordem de fornecimento, para posterior confecção final dos produtos.**

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Declaração de inexistência de fato impeditivo para a habilitação, na forma do parágrafo 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93;
- Declaração em atendimento ao disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93;
- Atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de objetos que tenham características semelhantes ao deste Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

- Atestado de visita técnica ou declaração onde afirma que conhece todos os modelos a serem impressos, não sendo permitido posteriores questionamentos a respeito dos mesmos.

10. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

Considerando o tipo de julgamento das propostas utilizar-se-á o critério de **menor preço por item**, uma vez que em se tratando de material gráfico, quanto maior a quantidade a ser produzida, menor o preço a ser ofertado, o que visa o princípio da economicidade. Ressalta-se que todos os itens são de mesma natureza, o que não impede a competitividade das empresas efetuando-se o critério proposto.

11. VALORES REFERENCIAIS DE MERCADO: valor total estimado de R\$ 52.369,33 (cinquenta e dois mil, trezentos e sessenta e nove reais e trinta e três centavos), conforme orçamentos anexos ao processo.

12. RESULTADOS ESPERADOS:

Os resultados pretendidos com a aquisição do bem/produto para a Administração é o atendimento a demanda do item 2 deste presente Termo de Referência.

13. SANÇÕES:

Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir este Contrato, o **CONTRATANTE** poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas moratórias:

- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado deste Contrato, por dia, pelo não cumprimento de exigência contratual ou solicitação da Fiscalização.

- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado deste Contrato, por dia, pelo atraso no fornecimento dos materiais gráficos, estabelecido na Autorização de Serviço (AS) emitida pelo **CONTRATANTE**.

- Multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato pela recusa injustificada da assinatura do Contrato e Ordem de Serviços.

- Suspensão temporária de participação de licitações, nos moldes do artigo 87, inciso II da lei 8.666/1993.

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior, de conformidade com a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

- O montante correspondente à soma dos valores básicos das multas moratórias, será limitado a 20% do equivalente ao valor total estimado deste Contrato.

O **CONTRATANTE**, sem prejuízo da faculdade de rescindir o presente Contrato, poderá aplicar à CONTRATADA as seguintes multas compensatórias:

- 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura do mês equivalente, caso a CONTRATADA deixe de apresentar a Guia da Previdência Social (GPS) e/ou a Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (GFIP) ou apresente-as desconforme.

Entende-se desconforme a GPS e/ou a GFIP que não contenha a comprovação de recolhimento das contribuições previdenciárias e/ou de FGTS de todos os empregados da CONTRATADA em atuação na execução deste Contrato.

- 0,03% (três centésimos por cento) do valor total estimado deste Contrato, por dia de atraso no pagamento de seus empregados, após o prazo previsto na legislação em vigor.

O **CONTRATANTE**, sem prejuízo da faculdade de rescindir o presente Contrato, poderá aplicar à CONTRATADA as multas compensatórias, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do Parágrafo Único, do art. 416, do Código Civil.

Pelo descumprimento total do objeto contratual será aplicada, mediante notificação escrita à CONTRATADA, a multa compensatória no valor correspondente a 100% (cem por cento) do valor total reajustado.

As penalidades estabelecidas nesta Cláusula não excluem quaisquer outras previstas em lei ou neste Contrato, nem a responsabilidade da CONTRATADA por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE**, em consequência do inadimplemento de qualquer condição ou Cláusula deste Contrato.

Quando a CONTRATADA for notificada da ocorrência de situação permissiva de aplicação de multa, lhe será garantido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa.

As multas têm como base de cálculo o valor total deste Contrato, salvo especificação em contrário, serão sempre calculadas sobre o valor original do mesmo, independente de ter havido alteração durante a vigência.

Em caso de aplicação de multa compensatória, de seu montante deverão ser deduzidos todos os valores recebidos em razão da aplicação de multas moratórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

14. CONDIÇÕES GERAIS:

Além das especificações acima, deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

- Não serão aceitos produtos/materiais em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;
- Prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem, seguro e quaisquer outras despesas para a entrega do material;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, embalagens, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados, bem como transporte, custos, estocagem até a entrega total do objeto, carga e descarga, testes, leis sociais e tributos.

15. REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

- Não se aplica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

(Papel timbrado da empresa)

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada
_____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório nº 003.481/2016, PREGÃO PRESENCIAL nº
006/2016 da Prefeitura Municipal de São Mateus, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO III
DECLARAÇÃO
(Papel timbrado da empresa)

Ref.: Processo Licitatório nº 003.481/2016

Pregão Presencial nº 006/2016

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data

Assinatura do representante Legal da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO IV

Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação
(Papel timbrado da empresa)

Processo nº 003.481/2016

Pregão Presencial nº 006/2016

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada _____, declara, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante a Fazenda Federal, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, CND Municipal, Estadual e Trabalhista, bem como, atende às exigências do edital quanto à habilitação para os fins previstos no processo licitatório nº 003.481/2016, Pregão Presencial nº 006/2016 da PMSM.

Local e data,

(assinatura do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

A Empresa _____, CNPJ nº _____, estabelecida na (endereço), vem apresentar proposta de preços para os fins de participação do Pregão Presencial nº 006/2016, Processo nº 003.481/2016, que tem como objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, da seguinte forma:

| ITENS | UNID. | DESCRIÇÃO | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|-------|-------|---|--------|-------------|-------------|
| 01 | Unid. | Diário Educação Infantil – capa (impressa frente e verso) e contra-capa, 1x1 impressos p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1, papel gramatura 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 100 páginas (50 folhas impressas frente e verso), sendo que três delas medem 36cm e devem ter três dobras e uma delas tem 31cm e deve possuir uma dobra). | 1.000 | | |
| 02 | Unid. | Diário Ciclo de Alfabetização (1º ao 2º ano) – capa (impressa frente e verso) e contra-capa, 1x1 impressos p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1, papel gramatura 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 42 páginas (21 folhas impressas frente e verso, sendo que uma delas mede 36cm e deve ter três dobras, duas delas medem 19,5cm e devem ter duas dobras e uma delas tem 31cm e deve possuir uma dobra). | 1.300 | | |
| 03 | Unid. | Diário 3º ao 9º Ano Ensino Fundamental – Área Específica - capa (impresso só na frente) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 31cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 16 páginas (8 folhas impressas frente e verso, sendo que três delas há uma orelha com 4,8cm dobrada, em outras quatro há uma orelha com 14cm dobrada e com picote em três delas). | 2.800 | | |
| 04 | Unid. | Diário EJA 1º ao 4º períodos - capa (impresso frente e verso) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 31 cm; Larg. 15,5 cm) com 86 páginas (43 folhas impressas frente e verso, sendo que em duas delas há uma orelha com 6,00cm picotada, outras duas medem 36cm e devem possuir duas dobras e uma delas mede 30 cm e deve ser dobrada ao meio). | 100 | | |
| 05 | Unid. | Diário EJA 5º ao 8º períodos - capa (impresso só na frente) e contra-capa (impresso só no verso) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g (Alt. 30cm; Larg. 16,4 cm) – miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 31 cm; Larg. 15,5 cm) com 12 páginas (06 folhas impressas frente e verso, sendo que em 4 delas há uma orelha com 6,5cm dobrada, e uma outra folha mede 30cm e deve ser dobrada). | 500 | | |
| 06 | Unid. | Diário Ensino Fundamental – Educação do Campo 6º ao 9º ano - capa (impresso frente e verso) e contra-capa (folha dobrada com impressão interna) 1x1 impressão p/b, papel gramatura 180g cor verde (Alt. 31cm; Larg. 16,0 cm, Larg. Contra-capa 31,6 cm dobrado ao meio) – | 220 | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

| | | | | | |
|--------------------|----------|--|--------|--|--|
| | | miolo 1x1 - 75g, impressão p/b, (Alt. 30 cm; Larg. 15,5 cm) com 28 páginas (14 folhas impressas frente e verso, sendo que três delas têm o tamanho de 40cm com três dobras). | | | |
| 07 | Unid. | Ficha de matrícula e cadastro do aluno (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente e verso | 5.000 | | |
| 08 | Unid. | Pasta cartolina 240g, na cor amarela, sem abas, impressão preto apenas na frente, medindo Alt. 33cm x Larg. 23,8 | 15.000 | | |
| 09 | Unid. | Caderno de Acompanhamento 6º ao 9º ano - Educação do Campo, capa (impresso frente e verso) e contra-capas (impresso frente e verso) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A4 paisagem), tamanho A4 paisagem - miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A4 paisagem) com 56 páginas numeradas no rodapé e ao centro (28 folhas impressas frente e verso) - encadernação brochura (simples). | 300 | | |
| 10 | Unid. | Caderno de Acompanhamento, 2º ao 5º ano - Educação do Campo (multiseriada), capa (impresso só na frente) e contra-capas (impresso só na frente) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A5 retrato) - miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A5 retrato) com 68 páginas numeradas no rodapé e ao centro (24 folhas impressas frente e verso) - encadernação brochura (simples). | 1.680 | | |
| 11 | Unid. | Caderno de Acompanhamento, 1º Ciclo Educação Infantil ao 1º ano - Educação do Campo, capa (impresso frente e verso) e contra-capas (impresso frente e verso) impressão p/b, papel gramatura 180g (tamanho A4 paisagem) - miolo, 75g, impressão p/b, (tamanho papel A4 paisagem) com 32 páginas numeradas no rodapé e ao centro (16 folhas impressas frente e verso) - encadernação brochura (simples). | 500 | | |
| 12 | Unid. | Ficha Cartaz "Acompanhamento Mensal de Frequência e Para Casa" do programa Circuito Campeão, confeccionado em papel branco, gramatura 220g, impressão colorida, tamanho A2 | 3.600 | | |
| 13 | Unid. | Ficha Cartaz "Acompanhamento Mensal de Livros Lidos" do programa Circuito Campeão, confeccionado em papel branco, gramatura 220g, impressão colorida, tamanho A2 | 250 | | |
| 14 | Conjunto | Conjunto de Fichas de Avaliação - Ciclo de Alfabetização, (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 paisagem em p/b), frente e verso, composto por 6 páginas (03 folhas), grampeadas. | 3.000 | | |
| 15 | Unid. | Ficha Avaliativa Descritiva - Educação Infantil (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 paisagem em p/b), frente e verso | 3.470 | | |
| 16 | Unid. | Ficha Individual - Educação Básica (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente e verso | 500 | | |
| 17 | Unid. | Histórico Escolar (1x1, impressa em papel offset 70g - A4 em p/b), frente | 1.500 | | |
| VALOR TOTAL | | | | | |

VALOR GLOBAL POR EXTENSO: XXXXXX.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Local e data Assinatura e carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO VI
PLANILHA DE DADOS CADASTRAIS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Dados da Empresa:

| | |
|-------------------|-----------------|
| Razão Social | |
| CNPJ | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fones / Fax | |
| E-mail | |
| Site Internet | |
| Optante SIMPLES | SIM () NÃO () |

Dados do Representante da Empresa para assinatura do Contrato:

| | |
|------------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| Nacionalidade | |
| Estado civil | |
| Profissão | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fone / Fax | |
| E-mail | |
| Carteira de Identidade | |
| Orgão Expedidor | |
| CPF | |

Dados Bancários da Empresa:

| | |
|---------|--|
| Banco | |
| Agência | |
| Conta | |

Dados do Contato com a Empresa:

| | |
|-------------------|--|
| Nome | |
| Cargo | |
| Endereço Completo | |
| CEP | |
| Fone / Fax | |
| E-mail | |

Local e data Assinatura e carimbo da empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

Processo nº 003.481/2016
Pregão Presencial nº 006/2016
ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS - ES E A EMPRESA:

O MUNICÍPIO DE SÃO MATEUS - ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 27.167.477/0001-12, com sede na Avenida Jones dos Santos Neves, nº 70, Centro, São Mateus - ES, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Secretário Municipal de Educação, Sr xx (qualificação), e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., estabelecida na, doravante denominada CONTRATADA, representada pelo (a) Sr. (a), nacionalidade, estado civil, profissão, portador do CPF nº. e CI nº., residente na, tendo em vista o Pregão Presencial nº. 006/2016, e o Processo nº. 003.481/2016 e outros, nos termos das Leis nº.s 10.520/2002 e 8.666/1993, proposta julgada e aceita pelo Pregoeiro Oficial da PMSM, resolvem assinar o presente contrato que reger-se-á pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONFEÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, de acordo com as especificações constantes do *Anexo I - Termo de Referência e do Pregão Presencial nº 006/2016*, partes integrantes deste contrato para todos os efeitos, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados a esta PMSM, conforme especificado abaixo:

0100 – Secretaria Municipal de Educação
900002 – Manutenção da Educação Infantil Municipal
12 – Educação
365 – Educação Infantil
0453 – Educação Infantil
2.057 – Manutenção das Atividades da Educação Infantil
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE

900003 – Fundo Munic. De Manut. e Desenvolvimento do Ensino Fundamental
12 – Educação
361 – Ensino Fundamental
0454 – Ensino Fundamental
2.067 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE

900005 – Educação para Todos
12 – Educação
366 – Educação de Jovens e Adultos
0455 – Educação para Todos
2.081 – Manutenção do Programa de Educação de Jovens e Adultos
33903000000 – Material de Consumo
11070000 – Recursos do FNDE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1. O presente contrato tem por valor total estimado a quantia de R\$ _____ (_____), ressalvando-se o direito do município efetuar o pagamento após a entrega do objeto, conforme planilha de preços unitários (anexo I do contrato).

3.1.1. O pagamento do preço pactuado será efetuado após a entrega do objeto, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, por meio do Boletim de Medição, deverão ser pagas até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços.

3.2. Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação das Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizados, (originais ou cópias autenticadas em cartório), CNDS Federal, Estadual e Municipal do município da sede da empresa CONTRATADA, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, conforme Lei nº 12.440/2011, que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal(ais) atestada(s) pelo Secretário e gestor do contrato juntamente com o relatório de fiscalização.

3.3. O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.4. Estão incluídos no valor GLOBAL os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, combustíveis, lubrificantes, manutenção, motoristas, tais como despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos respectivos produtos.

3.5. Os valores estipulados no presente contrato são irrevogáveis, salvo por fato superveniente devidamente comprovado e deferido pelo município.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL

4.1. O presente contrato terá vigência de **03 (três) meses**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço expedida pelo Município, podendo ser prorrogado a critério da Administração.

CLÁUSULA QUINTA- PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por servidores lotados na Secretaria requisitante, **Fiscal Titular: Sandra Adriana Scarpath**, matrícula nº 55.743, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999; **Fiscal Suplente: Weruska Zanelato Quimquim**, matrícula nº 55.851, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999; e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações da seguinte forma:

5.2. O objeto da presente licitação será recebido de forma ÚNICA, em até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

5.2.1. Local de entrega: Secretaria Municipal de Educação, situada na Rodovia Othovarino Duarte Santos, Quadra 15, Bairro Universitário, São Mateus-ES, telefax (27) 3767-8887, horário das 08h00 as 12h00 e de 13h00 as 17h00.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

6.1. A Contratada obriga-se a executar o objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O recebimento do objeto desta licitação será fiscalizado por servidores lotados na Secretaria requisitante, **Fiscal Titular: Sandra Adriana Scarpath**, matrícula nº 55.743, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99, datado em 15/03/1999; **Fiscal Suplente: Weruska Zanelato Quimquim**, matrícula nº 55.851, nomeada em concurso público como funcionária efetiva no cargo de Professora A, através do Decreto nº 889/99,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

datado em 15/03/1999, e dar-se-á mediante termo circunstanciado, na forma do § 1º e Inciso II, do Art. 73, da Lei de Licitações.

CLÁUSULA OITAVA - DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. É vedada a sub-contratação total ou parcial da execução do objeto deste Contrato, salvo no caso de autorização prévia do contratante que não excederá o percentual de 25% (vinte e cinco por cento).

CLÁUSULA NONA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. A assinatura do presente contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRF (FGTS) atualizadas e CNDs da Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da contratada e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

9.2. Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), do Certificado de Regularidade de Situação – CRF (FGTS), Federal, Estadual e Municipal, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.3. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

9.4. Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

10.1. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subsequente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos.

10.2 A Contratada ficará obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

10.3 A CONTRATADA deverá permitir livre acesso dos servidores do Ministério da Justiça bem como do Tribunal de Contas aos seus documentos contábeis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1. Havendo interesse público, o presente contrato poderá ser rescindido conforme previsão nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura Municipal de São Mateus poderá, garantida a prévia defesa do contratado no prazo legal, aplicar as seguintes sanções;

a) advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

b) multa moratória – a empresa contratada ficará sujeita a multa diária de 0,03% limitado a 20% do valor total do contrato, pelo atraso injustificado na execução de qualquer obrigação contratual ou legal podendo esse valor ser abatido no pagamento a que fizer jus a contratada, ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

c) multa compensatória - em razão de inexecução total ou parcial do contrato, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida ou, não sendo possível determinar esse valor



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

sobre o valor total do contrato, podendo esse valor ser abatido do pagamento a que fizer jus o contratado, recolhido através de GRU, ou cobrado judicialmente;

d) suspensão temporária - de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) declaração de Inidoneidade - para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

f) Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

12.2. A PMSM aplicará as penalidades previstas na lei 8.666/93 e no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

12.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.4 É admissível recurso das penalidades previstas neste capítulo, exceto para a prevista na alínea "e", no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de intimação do ato (publicação no DIO/ES), de acordo com os preceitos do artigo 109, da Lei 8.666/93 atualizada.

12.5 No caso de declaração de inidoneidade, prevista no subitem 12.1 alínea "e", caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data da intimação do ato.

12.6 Os recursos serão dirigidos à Autoridade que aplicou a penalidade, a qual poderá reconsiderar sua decisão ou mantê-la, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1. Quando necessária a modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, servindo de base o valor unitário da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Alocar recursos financeiros e orçamentários necessários à execução dos serviços;

14.2. Avaliar e aprovar a amostra de cada item do contrato, antes de sua confecção total.

14.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA pelos serviços efetivamente prestados, medidos e faturados;

14.4. Acompanhar as medições dos serviços procedidos pela CONTRATADA, assinando os Boletins de Medição ou oferecendo, de imediato, as impugnações que julgar necessárias;

14.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontradas na execução dos serviços, fixando prazos para sua correção;

14.6. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, da aplicação de eventuais multas, de notas de débitos e da suspensão da prestação de serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Realizar o fornecimento dos materiais gráficos conforme especificado no presente termo de referência;

15.2. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto ora contratado, isentando o contratante de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento dos respectivos produtos;

15.3. A Contratada ficará obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MATEUS - ES
Secretaria Municipal de Educação
Equipe de Pregão

15.4. A **CONTRATADA** deverá permitir livre acesso dos servidores do Ministério da Justiça bem como do Tribunal de Contas aos seus documentos contábeis;

15.5. Confeccionar uma amostra de cada item e encaminhar para análise e aprovação da fiscalização do contrato em até 05 (cinco) dias após a assinatura da ordem de fornecimento, para posterior confecção final dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Naquilo em que for omissivo, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital de Pregão Presencial nº. 006/2016.

16.2 - A CONTRATADA deverá atender todas as exigências da CONTRATANTE quanto ao cumprimento da legislação pertinente, independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

17.1. A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o parágrafo único do artigo 61 da lei 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

18.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento fica eleito o Foro da Comarca de São Mateus - ES, por mais privilegiado que outros sejam.

18.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

São Mateus, ____ de _____ de 2016.

Secretário Municipal de Educação
Município de São Mateus
CONTRATANTE

Nome
Cargo
Empresa
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF(MF):

Nome:
CPF(MF):